

Số: 5256/KH-SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức tập huấn hướng dẫn công tác Thư viện đối với các trung tâm GDTX, trung tâm GDNN – GDTX, trường có phân hiệu giáo dục thường xuyên

Căn cứ Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông;

Căn cứ công văn số 6438/BGDĐT – GDTX ngày 07 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tập huấn giáo viên cốt cán trung tâm GDNN - GDTX về hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học và kiểm tra đánh giá chương trình GDTX cấp THPT.

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch tổ chức tập huấn hướng dẫn công tác thư viện đối với các trung tâm GDTX, trung tâm GDNN - GDTX, trường có phân hiệu giáo dục thường xuyên (gọi tắt là trung tâm) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Hướng dẫn công tác tổ chức hoạt động thư viện theo Quy định tiêu chuẩn thư viện tại Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT.

Hướng dẫn thực hiện hồ sơ quản lý, lưu trữ, bảo quản sách, báo, tạp chí.. xây dựng kế hoạch hoạt động thư viện, kế hoạch lồng ghép các hoạt động với các tổ chuyên môn và ngày hội văn hóa đọc.

Hướng dẫn công tác chuyển đổi số và áp dụng công nghệ thông tin trong tổ chức hoạt động thư viện.

Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá hoạt động thư viện và kiểm tra chéo giữa các trung tâm trong cụm.

Triển khai kế hoạch hoạt động xây dựng ngày hội sách năm 2023.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian: 8 giờ 00, ngày 06 tháng 01 năm 2022

2. Địa điểm: Trường Đại học FPT Thành phố Hồ Chí Minh. Địa chỉ: Lô E2a-7, Đường D1, phường Long Thạnh Mỹ, Thành Phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh (khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh)

3. Đối tượng tham dự:

- 01 Lãnh đạo trung tâm phụ trách công tác thư viện.
- 01 nhân viên phụ trách công tác thư viện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng Giáo dục thường xuyên – Chuyên nghiệp và Đại học chuẩn bị nội dung tập huấn, báo cáo viên và tài liệu tập huấn; phối hợp với Trường Đại học FPT chuẩn bị cơ sở vật chất, hậu cần phục vụ công tác tập huấn.

- Văn phòng Sở phát hành giấy mời tham gia tập huấn; phối hợp Phòng Giáo dục Thường xuyên – Chuyên nghiệp và Đại học thực hiện công tác thanh, quyết toán kinh phí tập huấn theo đúng quy định.

- Các trung tâm: cử đại diện tham dự đúng thành phần, nghiên cứu tài liệu, tích cực tham gia suốt quá trình tập huấn.

IV. KINH PHÍ

Thực hiện kinh phí nhà nước theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tập huấn hướng dẫn công tác thư viện đối với các trung tâm, đề nghị các đơn vị quan tâm thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Trường ĐH FPT (để phối hợp);
- Lưu: VT, GDTXCNĐH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Dương Trí Dũng